

Medici Volontari Italiani Onlus, ricerca

## UN/UNA SEGRETARIO/A PART-TIME

che garantisca l'ordinario funzionamento della sede, gestendo il telefono, la corrispondenza, l'archivio, gli appuntamenti, i database soci e donatori, lo scadenzario contratti e l'attivazione dei fornitori abituali per le necessità correnti.

Requisiti:

- Diploma di scuola superiore (tecnico o commerciale o segretariato d'azienda) o preparazione equivalente.
- Padronanza del pacchetto Office (Outlook, Word, Excel ) ed internet.
- Esperienza pluriennale di attività di ufficio in autonomia; gradita provenienza da piccola azienda o associazione o settore sanitario.
- Buone capacità di relazioni interpersonali ed interculturali.
- Conoscenza almeno scolastica di una lingua straniera, gradito l'arabo.
- Età orientativa 40- 55 anni. Gradita patente B

Condizioni contrattuali:

Sede di lavoro Milano Via Padova

20 ore settimanali (4 ore lun – gio pomeriggio e 4 ore ven. mattina)

Contratto a termine di 6 mesi rinnovabile Inquadramento CCNL Terzo settore.

Gli interessati possono inviare domanda e curriculum vitae a:

[mvi@medicivolontaritaliani.org](mailto:mvi@medicivolontaritaliani.org), indicando nell'oggetto: "candidatura".

Milano, 2/1/2019